

Паспорт психологического кабинета МБОУ "Ребрихинская СОШ"

Развитие психологической службы в образовательном учреждении занимает одно из центральных мест в рейтинге современных задач, реализуемых в рамках образовательного пространства. В целях обеспечения нормативно-правовой базы деятельности педагога-психолога, в соответствии с инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 24.12.2001г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения» кабинет может быть создан на базе стандартного классного помещения на основе принципиально новых форм организации пространства в связи с его функциональным назначением.

Кабинет педагога-психолога - специфичное помещение, основной целью которого является оказание психологической помощи субъектам образовательного процесса. С другой стороны - это часть развивающей предметной среды, элемент микропространства, подчиняющийся важным закономерностям эргономики развивающейся детской деятельности.

В образовательном учреждении, где дети проводят большую часть времени, и один педагог-психолог обслуживает большой контингент детей, необходимо рассматривать рабочее место психолога как часть жизнедеятельностной среды, которая должна отвечать общим принципам «обогащенности, наукоемкости и содержать природные и социокультурные средства, обеспечивающие разнообразие деятельности ребенка».

1. Краткое описание кабинета

Кабинет психологической службы располагаются на третьем этаже школы, в левом крыле здания. Площадь кабинета 10 м². Цвет стен, пола, мебели, штор подобран по принципу использования спокойных и нейтральных тонов, не вызывающих дополнительного возбуждения и раздражения - преобладающие цвета бежевый и зеленый.

С учетом задач работы детского психолога помещение включает несколько зон, каждая из которых имеет специфическое назначение и соответствующее оснащение.

- **Зона ожидания:** диван, психологическая информация для родителей.
- **Консультативная зона:** мягкий стул, письменный стол.
- **Рабочая зона:** компьютерный стол, стулья, ноутбук, шкаф, закрывающийся на замок, для хранения отчетной документации и протоколов диагностики, шкаф для хранения методических материалов, дидактических игр и игрушек.
- **Зона развивающих занятий:** парты 2 шт., стулья 3 шт.
- **Зона релаксации (сенсорная зона):** диван, ящик с песком, магнитофон, аудиотека.

2. Материально-техническое обеспечение кабинета педагога-психолога

Опись имущества

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)
1.	Шкаф для отчетной документации, протоколов диагностики и диагностических материалов.	1
2.	Шкаф малый открытый для хранения дидактических материалов и игр.	1
3.	Стол ученический 2-х местный	2
4.	Стул «ИЗО» чёрная ткань А-1	1
5.	Стул ученический	3
6.	Диван	1
7.	Столик для игры деревянный	1
8.	Ковровая дорожка	1
9.	Ноутбук	1
10.	Магнитофон	1

Инвентарная ведомость на технические средства обучения и развития кабинета педагога-психолога

№ п/п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество (шт.)
1.	Кубики Никитина «Логические»	1
2.	Кубики Никитина «Разноцветные постройки»	1
3.	Кубики Никитина «Матрицы»	1
4.	Развивающая игра «Пицца»	1
5.	Развивающая игра «Треугольник»	1
6.	Набор «Тактильная игра «Рисуем на песке» Дополнительно: 1. Зеркало из акрилового стекла 2. Дополнительный набор: инструмент для выравнивания поверхности песка; «песочный карандаш» – трубка для рисования; резиновый мячик с острыми шипами на поверхности; магнитный жук.	1 1 1
7.	Тактильная игра «Определи на ощупь»	1
8.	Игра «Семейка Джубиду»	1
9.	Набор лего «Ферма DUPLO»	1
10.	Набор лего «Дикие животные»	1
11.	Зеркальный уголок	1
12.	Психологический набор Пертра	1
13.	Дополнительный набор «Пертра» «Одинаковое – разное»	2

3. Краткое описание использования кабинета

Психологическая работа ведется по следующим направлениям:

- Обеспечение психологической безопасности и развивающего характера образовательной среды.
- Психологическая помощь.
- Коррекционно-развивающая работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечение психологической безопасности и развивающего характера образовательной среды.

- Мониторинг образовательного процесса.
- Проектирование - развивающие мероприятия, разработка групповых и индивидуальных занятий и проведение индивидуальных занятий, направленных на сохранение психологического здоровья.

Психологическая помощь:

Психопрофилактическая работа

- формирование у педагогов, детей, родителей или лиц, их замещающих общей психологической культуры (беседы, консультации);
- оказание помощи детям при адаптации их к новым условиям (индивидуальная работа с детьми);

Психодиагностическая работа

- изучение психологических особенностей детей, их интересов, способностей и склонностей с целью обеспечения индивидуального подхода к каждому ребенку, помощи в профессиональном и личностном самоопределении;
- диагностику характера, общения детей со взрослыми и сверстниками, выявление причин нарушения общения.

Развивающая работа предполагает разработку и осуществление программ, направленных на

- развитие личности в целом и отдельных ее сторон (познавательная и личностная сфера);
- обучение методам и приемам саморегуляции и преодоление эмоциональных стрессовых реакций;

Консультативная работа

- консультирование администрации, педагогов, родителей по проблемам обучения и воспитания детей;
- проведение совместных консультаций для всех участников образовательного процесса с целью повышения психологической культуры и обеспечения преемственности в работе с детьми.

4. Оснащение кабинета диагностическими и психокоррекционными методиками:

- Методики диагностики и изучения психологической готовности детей к обучению школе.
- Методики уровня интеллектуального развития и общей осведомлённости (степени обученности) учащихся.
- Методики для изучения уровня развития УУД учащихся младших и средних классов. Методики изучения эмоционально-волевой сферы детей и взрослых.
- Методики изучения личностной сферы детей и взрослых.
- Методики диагностики семейных отношений.
- Методики профдиагностики профориентационной работы.
- Методики диагностики взаимоотношений в группе, между педагогом и ребенком.
- Методики по развитию познавательных процессов.
- Методики психокоррекционной работы.
- Аудиокассеты с музыкальными записями для проведения психогимнастики, психологической разгрузки.
- Другие методики в зависимости от нужд конкретного образовательного учреждения (методики изучения уровня профессионализма педагогов, аудиозаписи психокоррекционной работы и др.).

V. Документация кабинета

С учетом задач работы педагога-психолога и на основании приказа №1527 в кабинете педагога-психолога ведется **отчетная** документация, позволяющая осуществлять качественно-количественный анализ деятельности, и **дополнительная** документация, позволяющая сохранять и структурировать получаемую психологическую информацию.

Отчетная документация:

1. Перспективно-календарный план работы на год (Форма 1).
2. Тематический план (составляется в тех случаях, когда проводится цикл из 3 и более бесед или занятий) (Форма 2).
3. Журнал учета групповых форм работы (Форма 3).
4. Журнал учета индивидуальной консультативной работы (Форма 4).
5. Журнал учета диагностических исследований (Форма 5).
6. Журнал учета проведенной работы (просветительской, экспертной, организационно-методической) включает запись всех дополнительных форм работы педагога-психолога с участниками образовательного процесса (обучающимися/студентами, их родителями, педагогами) по реализации запросов администрации образовательной организации, участию в консилиумах и других мероприятиях, о которых нет возможности поставить отметку в графе «Выполнено» годового плана работы (Форма 6).
7. Годовой аналитический отчет о работе (статистическая и аналитическая части) (Форма 7).
8. График работы, утвержденный руководителем образовательной организации (Форма 8).

Дополнительная документация: (ведется по мере необходимости):

1. Индивидуальные психологические карты (Форма 9)
2. Согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического сопровождения обучающегося педагогом-психологом (Форма 11).
3. Согласие на обработку персональных данных (Форма 12).
4. Психологическое заключение (возможно оформление заключения и рекомендаций и, как в рамках протоколов, так и отдельно) (Форма 13).

6.Занятость кабинета

Время День недели	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
9.00 - 10.00	Д	Д	Д	Р.З.	Р.З.
10.00 - 11.00	Р.З	И.	И.	И.	И.
11.00 - 12.00	И.	А	Р.З	Р.З.	Р.З.
12.00 - 13.00	Р.З	Р.З.	Р.З	Р.З.	СПт
13.00 - 14.00	К.П.	И	СПт	И	К.П.
14.00 - 15.00	И (ОВЗ)	И (ОВЗ)	СПт	И (ОВЗ)	И (ОВЗ)
15.00 - 16.00	Д	Д	Д	Р.З.	Р.З.
16.00 - 17.00	И	Р.З.	А	А	А
17.00 - 18.00	Четные недели - Р.З. нечетные - К.Р.	К.Р	К.Р	Четные недели - Р.З. нечетные - К.Р.	К.Р.

Примечание:

- Д – диагностика;
- Р.З- развивающие занятия;
- А – аналитическая деятельность;
- К.Р – консультирование родителей;
- К.П – консультирование педагогов;
- И – индивидуальная работа;
- С.П.т – социально-психологический тренинг