

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»
Ребрихинского района Алтайского края

Приказ

20.02.2024г.

№ 8 4

с. Ребриха

Об утверждении

Для организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 2023 году

Приказываю:

1. Утвердить **ГРАФИК** проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся МКОУ «Ребрихинская СОШ» в 2024 году в форме Всероссийских проверочных работ (ВПр) (*приложение 1*)
2. Руководствоваться **ПОЛОЖЕНИЕМ** о проведении Всероссийских проверочных работ (ВПр) в МКОУ «Ребрихинская СОШ», утвержденное приказом №20 от 18.01.2023 (*приложение 2*).
3. Утвердить общественными наблюдателями в местах проведения ВПр Полякова И.Н., Горбунова О.В., Будрис И.В., Селиванову О.С.
4. Учащиеся, имеющие статус ОВЗ, участвуют в проведении ВПр по желанию с письменного согласия родителей (законных представителей) (*приложение 3*).
5. Утвердить график участия в ВПр общественных наблюдателей (*приложение 4*).
6. Анцуповой О.Н., школьному координатору ВПр, довести данный приказ до сведения педагогов, учащихся и родителей (законных представителей) через официальный сайт школы, АИС.
7. Классные руководители 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов информируют родителей (законных представителей) учащихся о порядке и условиях проведения ВПр и с Положением о проведении Всероссийских проверочных работ (ВПр) в 2024 году.
8. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Анцупову О.Н.

Директор школы

И.Е. Сыркин

<i>Дата</i>	<i>Класс</i>	<i>Учебный предмет</i>	<i>Примечание</i>
23 апреля	4	Русский язык 1	В штатном режиме
25 апреля	4	Русский язык 2	В штатном режиме
17 апреля	4	Окружающий мир	В штатном режиме
19 апреля	4	Математика	В штатном режиме
26 апреля	5	Русский язык	В штатном режиме
16 апреля	5	Математика	В штатном режиме
11 апреля	5	История	В штатном режиме
4 апреля	5	Биология	В штатном режиме
9 апреля	6	Случайный выбор 1	В штатном режиме
11 апреля	6	Случайный выбор 2	В штатном режиме
22 апреля	6	Русский язык	В штатном режиме
25 апреля	6	Математика	В штатном режиме
10 апреля	7	Случайный выбор 1	В штатном режиме
22 апреля	7	Русский язык	В штатном режиме
18 апреля	7	Случайный выбор 2	В штатном режиме
24 апреля	7	Математика	В штатном режиме
19 марта	8	Случайный выбор 1	В штатном режиме
19 апреля	8	Русский язык	В штатном режиме
26 апреля	8	Математика	В штатном режиме
21 марта	8	Случайный выбор 2	В штатном режиме
6 марта	11	История	В режиме апробации
12 марта	11	Биология	В режиме апробации
14 марта	11	География	В режиме апробации
18 марта	11	Физика	В режиме апробации
20 марта	11	Химия	В режиме апробации

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»
Ребрихинского района Алтайского края

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от «13» января 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
№ 20 от «18» января 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в МКОУ
«Ребрихинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ВПР (далее - Положение) является локальным актом МКОУ «Ребрихинская СОШ» (далее – школы), регламентирующем условия участия в ВПР и подходы к оцениванию ВПР. Данное положение регулирует применение единых требований к оценке учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 1282 от 23.12.2022г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2022 году», Уставом школы.

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается директором.

1.4. Целью проведения ВПР является:

- повышение качества предметной подготовки учащихся в соответствии с ФГОС общего образования установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.

Задачи ВПР:

- оценка индивидуальных учебных достижений учащихся в соответствии с ФГОС,
- совершенствование методик преподавания,
- информирование всех участников образовательного процесса о состоянии качества образования,
- использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

2. Организация ВПР 2.1. Проведение ВПР:

- школа осуществляет в рамках внутренней системы оценки качества образования;
- регламентируется приказом директора, который издается на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края, Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

2.2. ВПР проводятся в сроки, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации на текущий учебный год.

2.3. Школа:

- создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчёта мест - по 2 [1] учащегося за партой), проверки работ; обеспечивает необходимое число наблюдателей в аудитории; создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 60 или 90 минут;
- информирует родителей (законных представителей) учащихся: о порядке и условиях

проведения ВПР через официальный сайт школы, на общешкольных, классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений учащихся;

- проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;

- обеспечивает участие учащихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрации на портале сопровождения ВПР (vpr.statgrad.org) и получения доступ в личный кабинет школы; получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;

- осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;

- обеспечивает сохранность работ в течение года, исключая возможность внесения изменений;

- создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов учащихся.

2.4. Участие в ВПР учащихся с ОВЗ осуществляется только по желанию самих учащихся и их родителей (законных представителей) (см. приложение).

2.5. ВПР проводятся на втором или третьем уроках по школьному расписанию [первой и второй смены], соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени.

2.6. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

2.7. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году, в классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации - по решению педагогического коллектива, которое принимается ежегодно. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

2.8. ВПР проводится педагогическими работниками, закрепленными приказом по школе.

2.9. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, других общеобразовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций и объединений края и района. Присутствие наблюдателей закрепляется приказом по образовательной организации, в том числе в соответствии с приказами исполнительных органов.

2.10. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с: - 4001 (4002, 4003 и т.д.) для 4 класса; - 5001 (5002, 5003 и т.д.) для 5 класса; - 6001 (6002, 6003 и т.д.) для 6 класса; - 7001 (7002, 7003 и т.д.) для 7 класса; - 8001 (8002, 8003 и т.д.) для 8 класса; - 1001 (1002, 1003 и т.д.) для 11 класса; по классам в порядке следования номеров учеников в списке по алфавиту. Каждый код используется во всей школе только один раз.

2.11. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей школы, состав которой закрепляется приказом директора (в состав группы учителей входят учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР, учителя организации, преподающие аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР); к проверке ВПР школа вправе привлекать педагогических работников других образовательных организаций района, представителей родительской общественности.

2.12. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

2.13. В журнал выставляются оценки обучающимся по итогам ВПР, проводимых в штатном режиме. В журнал не выставляются оценки обучающимся по итогам ВПР, проводимых в режиме апробации.

2.14. Считать Всероссийские проверочные работы по предметам итоговыми контрольными работами за текущий учебный год.

3. Регламент проведения ВПР

3.1. Ответственный за проведение ВПР:

- скачивает архив с вариантами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР;
- скачивает файл с шифром от архива с вариантами в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы;
- скачивает в личном кабинете системы ВПР макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;
- распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
- организует выполнение участниками работы; выдает каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и проводит инструктаж для обучающихся;
- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- по окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает их хранение до проверки;
- в день проведения работы в личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР не позднее 14.00 мск;
- организует коллегиальную проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР);
- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола);
- загружает форму сбора результатов в систему ВПР (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР до 23.00 мск);
- скачивает через личный кабинет на портале ВПР статистические отчеты по проведению ВПР в школе, с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами (сроки публикации результатов представлены в Плане-графике проведения ВПР).

3.2. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:

- знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.;
- участвует в коллегиальной проверке ВПР учащихся;
- информирует учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

3.3. Учащиеся:

- пишут ВПР в школе, в которой проходят обучение;
- выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

4. Использование результатов ВПР

- 4.1. Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.
- 4.2. Родители (законные представители), учащиеся использует результаты ВПР для выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.
- 4.3. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс

Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР детей с ОВЗ

Я, нижеподписавший(ая)ся _____

добровольно даю согласие на участие моего ребёнка

_____,

уч-ся _____ класса в ВПР по следующим предметам:

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения, продолжительностью работы.

Дата _____ Подпись _____

Информация об общественных наблюдателях в местах проведения ВПР

Место проведения	Класс	ФИО	Должность	График участия в ВПР (дата, предмет)	С П О С
МКОУ «Ребри хи нская СОШ»	11	Будрис И.В.	Домохозяйка	06.03.2024 – история	Изуче ние печат ной инстр укци и, элект ронно е тести рован ие
	11	Будрис И.В.	Домохозяйка	12.03.2024- биология	
	11	Будрис И.В.	Домохозяйка	14.03.2024 – география	
	11	Будрис И.В.	Домохозяйка	18.03.2024 – физика	
	11	Будрис И.В..	Домохозяйка	20.03.2024 – химия	
	4	Селиванова О.С.	Домохозяйка	23.04.2024, 25.04.2024 – русский язык	
	4	Селиванова О.С	Домохозяйка	17.04.2024 – окружающий мир	
	4	Селиванова О.С.	Домохозяйка	19.04.2024 – окружающий мир	
	5	Селиванова О.С	Домохозяйка	26.04.2024 – русский язык	
	5	Селиванова О.С.	Домохозяйка	16.04.2024 – математика	
	5	Селиванова О.С.	Домохозяйка	11.04.2024 – история	
	5	Селиванова О.С.	Домохозяйка	04.04.2024 – биология	
	6	Полякова И.Н.	Индивидуальный предприниматель	09.04.2024 – сл.выбор 1	
	6	Полякова И.Н..	Индивидуальный предприниматель	11.04.2024 – сл.выбор 2	
	6	Полякова И.Н.	Индивидуальный предприниматель	22.04.2024 – русский язык	
	6	Полякова И.Н.	Индивидуальный предприниматель	25.04.2024 - математика	
	7	Горбунова О.В.	Домохозяйка	22.04.2024 – русский язык	
	7	Горбунова О.В.	Домохозяйка	24.04.2024 - математика	
	7	Горбунова О.В..	Домохозяйка	10.04.2024 – сл.выбор 1	
	7	Горбунова О.В.	Домохозяйка	18.04.2024 – сл.выбор 2	
8	Будрис И.В.	Домохозяйка	19.03.2024 – сл.выбор 1		

8	Будрис И.В.	Домохозяйка	21.03.2024 – сл.выбор 2	
8	Полякова И.Н.	Индивидуальный предприниматель	19.04.2024 – русский язык	
8	Полякова И.Н.	Индивидуальный предприниматель	26.04.2024 – математика	

