

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»  
Ребрихинского района Алтайского края

**Приказ**

20.02.2024г.

№ 85

с. Ребриха

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ  
учащихся 11-ых классов

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Порядка проведения ВПР в 2024 года

**ПРИКАЗЫВАЮ :**

**§ 1**

1. Провести проверочные работы в 11 классах:

- по химии 20.03.2024г. на 2, 3 уроках
- по истории 06.03.2024г. на 2, 3 уроках
- по физике 18.03.2024г. на 2, 3 уроках
- по биологии 12.03.2024г. на 2, 3 уроках
- по географии 14.03.2024г. на 2, 3 уроках

Для проведения ВПР выделить следующие аудитории:

Аудитория № 1 – 11а (12 учащихся) - кабинет 215

Аудитория № 2 - 11б (15 учащихся) – кабинет 216

2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах Пасанову С.В., заместителя директора по УВР.

3. Утвердить состав общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР (приложение 1);

4. Назначить организаторами проведения ВПР следующих педагогов:

. 6 марта: каб. 215 2 урок: Бубенцова Т.Г., Сотникова Е.А.

3 урок: Калинина Н.А., Сотникова Е.А.

каб.216 2 урок: Маслова Е.А., Щербакова О.И.

3 урок: Коновалов В.Г., Золотухина Т.В.

12 марта: каб.215: 2 урок: Хохрякова Н.И., Гранько Л.В.

3 урок: Ежова А.И., Печегузов А.Н.

каб.216 2 урок: Калинина Н.А., Егорова Е.А.

3 урок: Трубникова О.В., Хохрякова Н.И.

14 марта: каб.215: 2 урок: Хохрякова Н.И., Маслова Е.А.

3 урок: Калинина Н.А., Тарасов А.Г.

каб.216: 2 урок: Трубникова О.В., Коновалов В.Г.  
3 урок: Коновалов В.Г., Трубникова О.В.

18 марта: каб.215: 2 урок: Карунина Л.В., Золотухина Т.В.  
3 урок: Коновалов В.Г., Пагина Ю.Е.

каб.216: 2 урок: Маслова Е.А., Калинина Н.А.  
3 урок: Маслова Е.А., Калинина Н.А.

20 марта: каб.215: 2 урок: Бубенцова Т.Г., Маслова Е.А.  
3 урок: Пасанова С.В., Калинина Н.А.

каб.216: 2 урок: Маслова Е.А., Гранько Л.В.  
3 урок: Коновалов В.Г., Золотухина Т.В.

5. Назначить техническим специалистом, ответственным за заполнение форм сбора результатов совместно с руководителями ШМО Фролова К.С.

6. Привлечь экспертов для оценивания работ:

- по химии 21 - 24 марта 2024 года – Бубенцова Т.Г. Шабунина С.С.
- по истории 11 - 13 марта 2024 года – Гуляева Е.В, Трубникова О.В.
- по географии 15 - 17 марта 2024 года – Пагина Ю.Е., Нагель В.П.
- по физике 19 - 22 марта 2024 года – Пасанова С.В., Нагих С.В.
- по биологии 13 – 16 марта 2024 года – Пагина Ю.Е., Шабунина С.С.

7. Руководителям ШМО провести общий анализ ВПР и сдать форму отчета не позднее 31 марта координатору проведения ВПР Анцуповой О.Н.

## § 2

### **1. Анцуповой О.Н., школьному координатору проведения ВПР:**

- скачать и распечатать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО за день до проведения работы для 11 классов.
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

### **2. Учителям-предметникам:**

-совместно с Фроловым К.С. и руководителями ШМО заполнить форму сбора результатов через личный кабинет на портале

- география – до 20.03.2024
- история – до 10.03.2024
- химия – до 25.03.2024
- физика – до 22.03.2024
- биология – до 15.03.2024

-сформировать отчёт о проведении ВПР и направить информацию о результатах участия в ВПР по форме (приложение 2) руководителю ШМО в срок не позднее четырёх рабочих дней после проверки работ.

### **3. Анцуповой О.Н:**

- внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

### **4. Пасановой С.В., ответственной за проведение ВПР в 11-ых классах.:**

- сформировать отчёт о проведении ВПР до 10.04.2024 г.
- направить информацию о результатах участия в ВПР на электронный адрес: yashkova86@bk.ru по форме (приложение 3) до 10.04.2024

**5. Учителям-предметникам** довести до сведения учащихся о проведении ВПР, для этого сообщить:

- о дате, времени, месте проведения;
- о необходимых принадлежностях;
- о порядке и дисциплине в аудитории,

**6. Кудряшова Е.А.** назначить дежурным в рекреациях, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Е.Сыркин

С приказом ознакомлены:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу  
от 20.02.2024г. №85

**Состав общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР**

<b>ФИО наблюдателя</b>	<b>Место работы, должность</b>	<b>Адрес электронной почты</b>	<b>Номер телефона (рабочий, мобильный)</b>
Будрис Илона Викторовна	Домохозяйка		9609396885

Анализ ВПР 2023 года

Предмет, классы: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

1. Количественный анализ.

Предмет, класс (всего уч/выполнило работу)	Критерии (макс. ___ баллов)	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	3	4.1	4.2	5.1	5.2	6.1	6.2	7	8.1	8.2	9	10.1	10.2	11	12	13.1	13.2
		Кол-во выполнивших																						
Процент выполнивших																								
Итого по предмету	Кол-во выполнивших																							
	Процент выполнивших																							

№	Предмет, класс	Математика	Результат									
			«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	Кач-во знаний	Подтвердили отметку за предыд. период	Получили отметку выше	Получили отметку ниже	
1		Кол-во чел.										
		Кол-во в %										
	Итого по предмету	Кол-во чел.										

2. Качественный анализ

Какие задания вызвали затруднения, почему. Что необходимо сделать, чтобы ликвидировать пробелы в знаниях.

